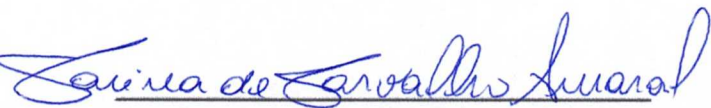


## ATA DE REUNIÃO DO MÊS DE MARÇO DE 2024

Em 28 de março de 2024, às 10:00h, na sede do Levy Prev, reuniram-se presencialmente a totalidade dos representantes da Diretoria Executiva atendendo ao disposto no § 5º do Art. 35 da Lei 811/2013, que trata da obrigatoriedade de realização de reunião mensal entre os membros da referida Diretoria. A Diretora Presidente Carina de Carvalho Amaral iniciou a reunião informando que observou que alguns contratos estão próximos do vencimento. Dentre eles: aluguel do imóvel da Srª Cristina Fátima Andrade com vencimento em 15/04/2024, Crédito e Mercado Engenharia Financeira LTDA com vencimento em 19/04/2024; e E&V Tecnologia e Comunicação LTDA ME com vencimento em 03/05/2024. Pediu então que o Assessor Jurídico André Furtado Dotta se atentasse para isso, com vistas a elaboração de termo aditivo ou novo instrumento contratual, se necessário for. O citado Assessor disse que já está trabalhando nestas questões e que, inclusive, em 14/03/2024 o Levy Prev recebeu um email da Srª Jeane Teles, do setor de licitações e contratos da Crédito e Mercado, com mensagem demonstrando interesse na renovação do contrato. Continuou sua fala aproveitando para informar que das três intenções de dispensa de licitação que foram publicadas no Diário Oficial do Município em 06/02/2024, a que tratava de material de papelaria teve seu processo concluído. A entrega do material foi realizada pela Papelaria Booz LTDA, em 25/03/2024. A Diretora Presidente tomou a palavra novamente e relembrou que em 21/02/2024 o TCE-RJ enviou um ofício informando que realizará, nessa entidade, no período de 22/02/24 a 29/11/24, Auditoria Governamental, na modalidade Acompanhamento, de acordo com o Plano Anual de Auditorias Governamentais (PAAG) de 2024. Destacou que o objetivo da Auditoria é acompanhar a consistência dos dados das folhas de pagamentos enviadas ao TCE-RJ, por meio do Módulo "Folha de Pagamento" do e-TCERJ. Junto ao ofício havia uma planilha contendo informações de folha de pagamento, com indícios de inconsistências, para correção dentro do sistema, caso necessário. A partir desta última fala a Diretora de Benefícios Raquel Zacarone Mauricio Frederico deu ciência a todos de que, partindo das informações contidas na citada planilha, fez as correções necessárias dentro do sistema da folha de pagamento. Informou também que o Ministério da Previdência respondeu seu questionamento a

respeito das contribuições previdenciárias dos Agentes Comunitários e Guardas Endêmicos, que vêm sendo direcionadas para o RPPS. Propôs uma nova reunião entre os membros da Diretoria do Levy Prev, que deverá ser realizada especificamente para tratar deste tema, tendo em vista o conteúdo inesperado da resposta recebida, que deu margem para dois desfechos diferentes para este caso. Disse também que, após a reunião proposta, caberá à Diretoria do Levy Prev encaminhar essa resposta à Procuradoria do Município, considerando o processo administrativo nº 4874/2023, para posterior direcionamento de nossa conduta em relação ao caso desses servidores especificamente. A Diretora Financeira e Contábil Ana Néri Palla de Oliveira informou a todos que em 27/03/2024 participou de uma reunião entre Conselho Municipal de Previdência, Conselho Fiscal e a Diretora Presidente para apresentação dos documentos contábeis solicitados pelo TCE-RJ para a prestação de contas (Deliberação 285/2018). Disse que assim que receber os pareceres dos dois Conselhos a respeito da documentação apresentada, estes serão encaminhados para a Controladoria do Município juntamente com os demais documentos solicitados pelo TCE-RJ. Em seguida o Assessor Especial Previdenciário José Luiz Vieira Assumpção informou que, após decisão da Diretoria para disponibilização de um número de WhatsApp para atendimento aos segurados do Levy Prev, criou uma conta comercial para o Instituto que já está sendo utilizada com bastante êxito. Afirmou também que, após recebermos todos orçamentos para elaboração do cálculo atuarial ano base 2023, estamos na fase de coleta de informações dos servidores para que o atuário que apresentou preço mais barato e atendeu aos requisitos contidos em termo de referência possa efetivamente elaborar o cálculo. A Diretora Presidente aproveitou para informar ao Assessor Especial Previdenciário que, por ele ser o responsável por alimentar os dados da planilha criada para o Censo Previdenciários 2023, deverá, novamente, checar todas as informações que foram inseridas. Isto porque um segundo ofício será enviado para a Câmara Municipal, Secretaria de Administração e Gabinete de Prefeito e no referido documento será disponibilizada a lista atualizada das pessoas com pendências e ausentes. A Diretora Presidente continuou sua fala informando que após o fim da segunda chamada do Censo Previdenciário 2023 e após ter dado ciência desse fato oficialmente à Secretária de Administração Fernanda Bagio Belo de Mello esta última resolveu enviar um memorando para todas as Secretarias para que os servidores ausentes pudessem participar do censo

e aqueles que tivessem pendências pudessem regularizá-las até 27/03/2024. Daí a necessidade do envio da nova lista com as informações atualizadas do Censo 2023. Não havendo mais nada a tratar, encerramos a reunião.



Carina de Carvalho Amaral



Raquel Zacarone Maurício Frederico



Ana Neri Palla de Oliveira



André Furtado Dotta



José Luiz Vieira Assumpção